



BORANG PERMOHONAN BANTUAN DERMASISWA LEMBAGA KEMAJUAN PERTANIAN MUDA (MADA)

LEMBAGA KEMAJUAN PERTANIAN MUDA, IBU PEJABAT MADA AMPANG JAJAR 05990 ALOR SETAR, KEDAH.
TEL: 04 - 7728255 / FAKS : 04 - 7722667 / Laman Web : www.mada.gov.my

Sila isi borang ini dengan menggunakan HURUF BESAR DAN JELAS.

* Sila tandakan (✓) di petak berkenaan

UNIVERSITI/IPT:

DALAM NEGARA

LUAR NEGARA

A. MAKLUMAT PERIBADI PELAJAR

1. Nama Penuh Pelajar : _____

2. No. K/P : _____ Warganegara: _____

3. Jantina : _____ Umur : _____ Bangsa: _____ Agama : _____

4. Alamat Rumah /
Surat Menyurat : _____

_____ Poskod : _____

5. No. Tel. Rumah : _____ (H/P Pelajar): _____

6. Nama dan
Alamat Pusat
Pengkajian yang
Ditawarkan : _____ Poskod : _____

7. Tarikh Mendaftar
Pengkajian : _____

8. IJAZAH DOKTOR FALSAFAH (PHD)

9. IJAZAH (MASTERS)

10. IJAZAH SARJANA MUDA (DEGREE)

11. DIPLOMA

* Sila tandakan (✓) di petak berkenaan

14. Nyatakan Kursus: _____

15. Nama Bank : _____ 17. No. Akaun : _____

B. MAKLUMAT ANGGOTA

Nama : No Pekerja :

No K/P : No Telefon :

Alamat Rumah : Alamat Tempat Bertugas :

Bilangan Anak Yang Masih Dalam Tanggungan : _____ Orang

C. PERAKUAN PEMOHON

Saya dengan ini mengaku bahawa maklumat yang diberikan adalah **BENAR**. Sekiranya maklumat yang diberikan **TIDAK BENAR** atau **TIDAK LENGKAP** maka saya bersetuju dermasiswa ini **DITOLAK**.

Nama Pelajar : _____

Tandatangan Pelajar : _____ Tarikh : _____

D. SENARAI DOKUMEN YANG PERLU DISERTAKAN

BIL	PERKARA	STATUS
1	Salinan Kad Pengenalan Pemohon (pelajar)	<input type="checkbox"/>
2	Salinan Kad Pengenalan waris/penjaga (kakitangan MADA)	<input type="checkbox"/>
3	Salinan surat tawaran melanjutkan pengajian ke Institut Pengajian Tinggi (IPT)	<input type="checkbox"/>
4	Salinan slip bank/resit pembayaran pendaftaran awal pengajian	<input type="checkbox"/>
5	Salinan akaun bank pemohon (pelajar)	<input type="checkbox"/>

*** semua dokumen tersebut perlu disahkan

E. SOKONGAN DAN KELULUSAN

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

PERIHAL SOKONGAN DAN KELULUSAN PERMOHONAN

SOKONGAN OLEH PENGARAH BAHAGIAN / PENGURUS WILAYAH

Tandatangan :

Nama &
Cop Jawatan :

Ulasan :

ULASAN OLEH KETUA CAWANGAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Tandatangan :

Nama &
Cop Jawatan :

Ulasan :

PERAKUAN KELULUSAN OLEH PENGARAH BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN

Tandatangan :

Nama &
Cop Jawatan :

DILULUSKAN / DITOLAK